



INFORME DE DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD

Fundamento: Nuevo Reglamento de Contratación Pública, Art. 44

1. ANTECEDENTES:

TIPO DE PRODUCTO:	BIEN	X	SERVICIO		OBRA		CONSULTORIA	
IDENTIFICACION DEL OBJETO: No anteponer verbos como "contratar" o "adquirir", simplemente se deberá determinar el objeto de la contratación. Considerar Art. 48 del nuevo Reglamento.	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS Y ENLLANTADA DE LAS CUATRO LLANTAS DE LA RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN							
CÓDIGO CPC: (Clasificador Central de Productos) Revisar Art. 104.1 de la Codificación SERCOP	361140311							
FECHA: (día/mes/año)	11/07/2024							
AREA REQUIRENTE:	Comisión de Vialidad y Obras Públicas							
RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE: Determinar cuál es el área requirente de acuerdo a la estructura organizacional de la entidad contratante.	Nombre del titular del área requirente		Cargo del funcionario					
	Sbos. SP. César Vargas		Responsable de la Comisión de Vialidad y Obras Públicas					
RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO: Observar la NCI 200-06 (un técnico afín al objeto de contratación deberá elaborar el presente requerimiento junto con los estudios previos a los que hace referencia el Art. 23 LOSNCP).	Nombre del funcionario responsable del requerimiento		Cargo del funcionario					
	Sbos. SP. César Vargas		Responsable de la Comisión de Vialidad y Obras Públicas					
¿Quién generó la necesidad? Se deberá indicar con precisión de donde surgió la necesidad de contratación, pueden ser las mismas áreas de la institución o incluso áreas externas de la institución.	Comisión de Vialidad y Obras Públicas							
REQUERIMIENTO: Utilizar correctamente el lenguaje: Adquisición (para bienes) Contratación (para servicios, consultorías y construcción de obras)	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS Y ENLLANTADA DE LAS CUATRO LLANTAS DE LA RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN							
Proyecto CUP: (Código Único de Proyecto)	NO APLICA							



(Aplica en proyectos de inversión) Conforme Art. 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. (Se deberá adjuntar proyecto en formato SENPLADES).

2. DESARROLLO:

2.1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN:

Se deberá redactar los antecedentes de la entidad contratante indicando las normas jurídicas que regulan su actividad institucional, así como un breve resumen de la necesidad imperante de adquirir o contratar el objeto de contratación.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Sebastián, es una persona jurídica de derecho público que goza de autonomía política, administrativa y financiera, se rige por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Sebastián cuenta con maquinaria, utilizados para la ejecución de actividades y obras de la administración institucional.

El uso diario de los vehículos pesados y maquinaria genera desgaste en sus diferentes partes y componentes, además de la degradación de los fluidos, ocasionando diferentes daños mecánicos y daños propios por el uso, los mismos que al culminar su vida útil tienen que ser reparados o en su defecto ser reemplazados por repuestos nuevos.

En el presupuesto del ejercicio fiscal año 2024 se ha previsto la adquisición de neumáticos para las maquinarias y vehículos pesados del GAD Parroquial.

Mediante Oficio No. 046 de fecha 27 de mayo del Sr. César Vargas Presidente de la comisión de Vialidad y el oficio s/n de fecha 27 de mayo del 2024, el Sr. Galo Chamorro Operador de la Retroexcavadora del GAD Parroquial y conocedores de la mecánica básica detallan la adquisición de los neumáticos y enllantada de las cuatro llantas de la retroexcavadora New Holland de placa 7.0-200000-7 del año 2011 respectivamente.

Con este antecedente, es indispensable contar con la adquisición de neumáticos para el equipo pesado que nos permitan atender las necesidades de los distintos recintos y comunidades de la Jurisdicción Parroquial, en las que es necesaria la utilización de la maquinaria pesada existente en el parque automotor.

BASE LEGAL

La Constitución de la República del Ecuador prescribe:

"...Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad y como tal se rige a los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (...)"



“...Art. 288.- Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social, priorizando la adquisición de productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de los micros, pequeñas y medianas unidades productivas (...).”

Según el COIP en su SECCIÓN TERCERA Contravenciones de tránsito en el Art. 383: Conducción de vehículo con llantas en mal estado. - La persona que conduzca un vehículo cuyas llantas se encuentren lisas o en mal estado, será sancionada con pena privativa de libertad de cinco a quince días y disminución de cinco puntos en la licencia de conducir.

El reglamento a ley de transporte terrestre tránsito y seguridad vial en su Art. 172.- Se prohíbe la circulación de un vehículo con los neumáticos en mal estado (roturas, lisas, deformaciones) o cuya banda de rodadura tenga un labrado inferior a 1.6 mm.

El agente de tránsito para poder imponer las sanciones previstas en el Art. 383 del Código Orgánico Integral Penal deberá portar el instrumento de medición que le permita determinar el nivel de desgaste de las llantas y registrarlo en el respectivo informe.

REGLAMENTO PARA EL CONTROL DE VEHÍCULOS DEL SECTOR PÚBLICO

El Art. 9 del Reglamento para el Control de Vehículos del Sector Público emitido por la Contraloría General del Estado CGE, establece que: “El mantenimiento y la reparación de los vehículos, debe efectuarse en los talleres de la institución, en caso de haberlos. El mantenimiento preventivo, periódico y programado es responsabilidad del encargado o responsable de la unidad de transportes y del conductor. Para las acciones de mantenimiento y/o reparación se utilizarán formularios preestablecidos, en los que deben constar los datos de la última revisión o reparación y el aviso de la fecha en que debe efectuarse el siguiente control. El responsable de la unidad de transportes y el conductor del vehículo entregado mediante acta de entrega recepción, son corresponsables del Mantenimiento, custodia y uso del mismo. Es obligación del conductor, revisar diariamente el vehículo asignado, observando los niveles de fluidos, presión y estado de neumáticos, así como los accesorios y el aseo interior y exterior del vehículo. Para atender el cambio de fluidos, aceites o lubricantes, o de repuestos, se utilizarán formularios específicos elaborados por la propia entidad.

Los mecánicos de la institución, en caso de haberlos, realizarán trabajos ordinarios de reparación de partes mecánicas, eléctricas y electrónicas que se encuentren en mal estado y las sustituciones necesarias para evitar la paralización del vehículo. Los vehículos pueden repararse con profesionales mecánicos particulares, bajo las previsiones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, únicamente en los siguientes casos:

- Por falta de personal especializado en la entidad.
- Insuficiencia de equipos, herramientas y/o accesorios.
- Convenios de garantía de uso con la firma o casa en la que se adquirió el automotor.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece:

“...Art. 4.- Principios. - Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional (...).”

“...Art. 9.- Objetivos del Sistema. - Son objetivos prioritarios del Estado, en materia de contratación pública, los siguientes:

1. Garantizar la calidad del gasto público y su ejecución en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo (...).”

El Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece:

“...Art. 6.- Delegación. - (Reformado por el Art. 6 num. 5 del D.E 206, R.O. 524-3S, 22-III-2024).- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de



Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 57 de la referida ley. Aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.

En el caso de entidades contratantes que cuenten con menos de tres (3) servidores públicos encargados de la actividad administrativa de la contratación pública, podrán llevar a cabo e intervenir en varias fases o etapas de la contratación, sin necesidad de aplicar las normas que regulen la separación de funciones.

Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación (...).

"...Art. 35.- Documentos suscritos electrónicamente. - Los servidores encargados de hacer el control previo al pago, los auditores de la Contraloría General del Estado, o cualquier otro servidor público, en ningún caso podrán exigir la impresión de documentos que tengan firma electrónica. Una vez impresos, perderán su validez legal.

A efectos de la fecha de los distintos documentos que se firman electrónicamente, se tendrán en cuenta las siguientes directrices:

1. En la celebración de contratos, se considerará como fecha de suscripción de éstos la fecha en que el último interviniente firme electrónicamente.

2. En la suscripción de actas donde intervienen varias personas, la fecha de éstas será la que conste en dicho documento, independientemente de la fecha de consignación de las firmas electrónicas de los comparecientes.

No estarán sujetos a la obligatoriedad de suscripción electrónica de documentos, en ninguna de sus etapas o fases, los procedimientos de feria inclusiva, arrendamiento y adquisición de inmuebles y contratación en situación de emergencia. En el caso del procedimiento de ínfima cuantía, el uso de la firma electrónica es discrecional (...).

"...Art. 149.- Contrataciones de ínfima cuantía. - El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:

1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse;

2. (Sustituido por el Art. 6 num. 60 del D.E 206, R.O. 524-3S, 22-III-2024). - Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado:

3. (Sustituido por el Art. 6 num. 60 del D.E 206, R.O. 524-3S, 22-III-2024). - No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC. ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. El estudio de mercado se considerará efectuado al realizar lo previsto en el numeral 6 de este artículo, y será en ese momento procesal en donde se requiera la certificación presupuestaria previo a suscribir la orden de compra;

4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;

5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta.



6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado;

7.-Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma;

8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general (...)"

"...Art. 152.- Uso de herramienta. - (Reformado por el Art. 17 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII- 2022). - En todas las contrataciones que se efectúen por el procedimiento de ínfima cuantía, previo al inicio de la misma, las entidades contratantes deberán contar con la determinación de la necesidad del objeto de contratación, especificaciones técnicas o términos de referencia.

Una vez cumplido el inciso anterior, la entidad contratante dará inicio a la selección del proveedor, con la publicación del objeto de la contratación en la herramienta, "Necesidades Ínfimas Cuantías", que se encuentra disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS, cuya utilización es de carácter obligatorio.

Se procurará que las entidades contratantes obtengan mínimo tres proformas.

De las proformas recibidas, se seleccionará al proveedor cuya oferta cumpla con lo determinado en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda.

La proforma será considerada como la oferta y su tiempo de validez será el fijado por la entidad contratante (...)"

"...Art. 170.1.- Ínfima Cuantía en régimen especial. - En cualquiera de los casos establecidos en el artículo 2 de la Ley, con excepción del numeral 4, si la cuantía del objeto de contratación es inferior a multiplicar el coeficiente 0.0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, la entidad contratante podrá optar por aplicar el procedimiento de ínfima cuantía (...)"

La Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública establece:

"...Artículo 53.- Estudio de mercado. - Corresponde a la entidad contratante, el análisis efectuado para la definición del presupuesto referencial, el cual deberá contener mínimo lo siguiente:

1. Análisis del bien, servicio u obra a ser contratado: especificaciones técnicas o términos de referencia;

En los procedimientos de ínfima cuantía, el estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial, deberá cumplir únicamente lo establecido en el número 1 de presente artículo (...)"

"...Artículo 195.- Prohibición. - A más de lo establecido en el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en ningún caso podrá contratarse servicios de consultoría a través de procedimiento de Ínfima Cuantía.

Artículo 196.- Casos especiales de bienes y/o servicios. - Las entidades contratantes podrán realizar varias ínfimas cuantías en el ejercicio fiscal de los mismos bienes y/o servicios, pudiendo exceder la sumatoria de todas estas contrataciones, el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado vigente, exclusivamente en los siguientes casos:

"(...) 3. La adquisición de repuestos o accesorios, siempre que por razones de oportunidad no sea posible emplear el procedimiento de Régimen Especial regulado en el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (...)"

2.2 SITUACION ACTUAL / JUSTIFICACION DE COMPRA:

Se deberá indicar con precisión las razones por las cuales la entidad contratante debe invertir con recursos públicos la adquisición de un determinado bien, o la contratación de una construcción de obra, prestación de servicios o consultorías.

.- En el caso de bienes se deberá justificar la inexistencia del bien en bodega.

.- En el caso de arrendamiento de bienes se deberá justificar el beneficio institucional frente a la alternativa de adquisición.

.- Considerar Arts. 36 y 42 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.



El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Sebastián, consciente de que el sector vial constituye uno de los ejes más importantes para el desarrollo de la parroquia, se encuentra trabajando constantemente en la formulación de proyectos orientados entre otros a la construcción, mantenimiento y mejoramiento de vías, propiciando accesos permanentes a las comunidades y recintos, generando desarrollo productivo, turístico, económico, social etc.

El tiempo de vida útil de un neumático se determina por kilómetros recorridos siendo que un neumático dura entre 20.000km a 35.000 km para los vehículos livianos, pesados y equipo caminero, un recorrido más amplio es la diferencia con uno y otro vehículo, puesto que se desplazan dentro y fuera de la Parroquia. En el caso del equipo caminero su duración se ve reflejada en las horas de trabajo aproximadamente 1800 horas.

En la actualidad los neumáticos se encuentran en mal estado, ya que el desgaste de los mismos en su banda de rodamiento que no cumple con el labrado de profundidad mínimo acorde a la ley para poder rodar y por ende realizar su trabajo, paralizando y causando malestar entre las personas afectadas principalmente.

Ante la situación expuesta, el GAD Parroquial ha considerado la necesidad de adquirir los neumáticos para la maquinaria pesada del GAD Parroquial, acción que permitirá un buen trabajo de ésta manera no se paralizen los trabajos que ejecuta el GAD en los diferentes sectores rurales de la Parroquia.

2.3. ANÁLISIS DE BENEFICIO / EFICIENCIA / EFECTIVIDAD:

Considerar la NCI 408-07 Evaluación financiera y socio-económica y Art. 44 del nuevo Reglamento de Contratación Pública.

Análisis Beneficio

El beneficio que se tiene con la adquisición de neumáticos tiene correlación con la operatividad de la maquinaria, a su vez existe un beneficio para la comunidad, que se ve reflejada en la atención de necesidades, de servicios y de acciones no planificadas en eventos naturales o antrópicos

Análisis Eficiencia

Del análisis realizado se establece que, con la adquisición neumáticos para la maquinaria pesada, la eficiencia institucional estará dada por la atención a las diferentes necesidades viales de los sectores que integran la Parroquia, que de forma diaria llegan los requerimientos de las comunidades y recintos de la Parroquia. Sin duda la razón de ser de esta entidad y de esta administración es ser eficientes en el cumplimiento de las competencias determinadas por la ley vigente.

Análisis Efectividad

Al referirnos a efectividad, podemos determinar una relación operatividad – efectividad, pues al tener operativa al 100% la maquinaria del GAD, seremos efectivos llevando de esa forma la planificación de labores estipulada en el cumplimiento de las competencias institucionales.

2.4. DETALLE DEL REQUERIMIENTO:

Detallar con precisión los ítems del objeto de contratación (no se necesita dar especificaciones técnicas)

Ítem	Detalle del producto	CPC	Unidad	Cantidad	V. unit.	V. total
1	Neumáticos delanteros 14-17-5 L-5B	361140311	unidad	2	Por definir	
2	Neumáticos posteriores 16-9-28 L-5B	361140311	unidad	2	Por definir	
3	ENLLANTADO DE LAS CUATRO LLANTAS	361140311	unidad	4	Por definir	



...	En caso de requerir mayor cantidad de ítems se deberá anexar en documento aparte el numeral 3 de este formulario, con todos los productos que requiera la entidad contratante.		
2.5. ENTREGAS: .- Determinar si el objeto de contratación es divisible y susceptible de recepciones parciales. .- Considerar Art. 81 de la LOSNCP y Art. 316 y siguientes del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
Total:	Entrega contra entrega del bien		
Parcial 1:	No aplica		
Parcial 2:	No aplica		
Parcial 3:	No aplica		
Parcial 4:	No aplica		
...	En caso de haber más entregas parciales o diferentes condiciones de las entregas parciales conforme lo ítems se deberá adjuntar como documento aparte el numeral 7 del presente formulario.		
Recepción provisional: (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación que es obras.		
Recepción definitiva: (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación que es obras.		
2.6. GARANTÍAS: .- Revisar los Arts. 74, 75 y 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP- .- Considerar los Arts. 260 al 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
a) Anticipo		b) Técnica	c) Fiel cumplimiento
Observaciones sobre las garantías:	Los bienes entregados por el contratista seleccionado tendrán una garantía técnica mínima de DOCE (12) meses calendario, a partir de la suscripción del Acta Entrega Recepción Definitiva.		
Forma de Garantía: Revisar Art. 73 de la LOSNCP	En forma previa a la suscripción de la orden de compra derivada del presente procedimiento, se deberán presentar las garantías que fueren aplicables de acuerdo a lo previsto en los artículos 76 de la LOSNCP, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 ibídem.		
Garantía de asesoramiento (Aplica exclusivamente para la contratación de consultoría de estudios previos en obras). Considerar: Arts. 284 al 295 de la codificación de las resoluciones.	No aplica debido a la naturaleza del objeto de contratación.		
2.7. TIPO DE ADJUDICACIÓN: Aplica en procedimientos de ferias inclusivas, licitación y cotización			
a) Total	x	b) Parcial	
2.8. REAJUSTE DE PRECIOS: Revisar los Arts. 82 y 83 de la LOSNCP y Art. 267 al 284 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
Aplica: SI		NO	x
No existe riesgo de atentar a la ecuación financiera del contrato.			
Fórmula:			
2.9. MULTAS: Considerar el Art. 71 de la LOSNCP y Arts. 292 y 293 del Nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			



a) Retraso injustificado porcentaje diario:	1 x 1000
b) justificación:	Es un porcentaje prudente de acuerdo nivel de gravedad del incumplimiento.
Otras causas: (Determine todas las causas que puedan ocasionar daño a la Administración Pública por cualquier clase de incumplimiento por parte del contratista y que ameriten la aplicación de una multa; se deberá tipificar la conducta y la multa correspondiente en cada caso)	No aplica
	No aplica

2.10. REQUISITOS MÍNIMOS: (metodología cumple / no cumple)

(De ser necesario pueden ir como anexo)

No.	Tipo de requisito mínimo:	Detalle
1	Experiencia General: (No aplica para Subastas Inversas, Reglamento General Art. 130.7) Considerar Art. 65 de la Codificación de las Resoluciones del SERCOP. Considerar: Resoluciones 077-2017 y 078-2017	No aplica
	Justificación:	No aplica
	¿Cómo debe ser justificada? (Detallar los documentos con los cuales debe acreditar la experiencia)	No aplica
2	Experiencia Específica: (No aplica para Subastas Inversas, Reglamento General Art. 130.7) Considerar: Resoluciones 077-2017 y 078-2017	No aplica
	Justificación:	No aplica
	¿Cómo debe ser justificada? (Detallar los documentos con los cuales debe acreditar la experiencia)	No aplica
3	Experiencia del personal técnico:	No aplica
4	Herramientas de trabajo:	No aplica
5	Equipo o maquinaria mínimos:	No aplica
6	Documentos habilitantes de la oferta:	No aplica
7	Servicio pos venta:	El proveedor deberá contar con instalaciones físicas que garanticen el servicio de mantenimiento pos venta, así como de suministros de repuestos en caso de ser necesario.

2.11. PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN POR PUNTAJE

(Aplica exclusivamente cuando la evaluación de la oferta es por puntaje)

No.	Tipo de parámetro:	Detalle
1	Oferta económica:	No aplica
2	Plazo propuesto:	No aplica
3	Experiencia General adicional:	No aplica
4	Experiencia Específica adicional:	No aplica
5	Experiencia del personal técnico adicional:	No aplica

2.12. Especificaciones técnicas o términos de referencia del objeto de contratación:



GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



- Considerar Arts. 51, 52 y 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP
- Citar y anexar formato de ET o TDR, según corresponda.

Se adjunta los TDR

3. CONCLUSIONES:

Con base a lo antes descrito se concluye que es necesaria la adquisición de los neumáticos y enllantada de las cuatro llantas de la retroexcavadora New Holland del GADPRSS, con el fin de garantizar la atención oportuna y continúa de los requerimientos de mantenimiento vial en la Parroquia.

4. RECOMENDACIONES:

Finalmente se recomienda continuar con los trámites administrativos necesarios, para efectuar el proceso de contratación pública correspondiente a la Adquisición de neumáticos y enllantada de las cuatro llantas para la retroexcavadora New Holland, de propiedad del GAD Parroquial Rural de San Sebastián.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

Elaborado por:	Sbos. SP. César Vargas Certificación de Competencias No. LHaQoGs7E	Autorizado por:	Ing. Patricio León Certificación de Competencias No. KkG5Dd2acF
cargo:	Comisión de Vialidad y Obras Públicas	Cargo:	PRESIDENTE

Dirección: Calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro, Parroquia San Sebastián, Cantón San José de Chimbo

Teléfono: 032 - 652 - 301

Página Web: www.sansebastian.gob.ec/E-mail: jpsansebastian@hotmail.com

ADMINISTRACION 2023 - 2027